भारतीय कपास निगम लिमिटेड
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD
(A Government of India Undertaking – Ministry of Textiles)
CIN:U51490MH1970GOI014733
161-162, Second Floor, care Zone Plaza, Main Sector, Shastri Nagar, Bhilwara – 311001. Telephone No: - 01482-251326 / 252766 Fax No: - 01482 – 250506 Website: www.cotcorp.org.in. E-mail: bhilwara@cotcorp.com, (Ministry website: texmin.nic.in)
(A Miniratna Company)

क्रमांक/भाकनि/भील/प्रशासन/मुद्रण/2024-25 **दिनांक 17.09.2024**

प्रिंटिंग स्टेशनरी मदों के लिए निविदा

मुद्रित स्टेशनरी मदों की आपूर्ति के लिए सक्षम पार्टियों से मुहरबंद निविदाएं प्रोफार्मा में दिनांक **07.10.2024** दोपहर **12:00 बजे** तक आमंत्रित की जाती है । निविदाएं TWO BID SYSTEM - "तकनीकी बिड (1) " व "वित्तीय बिड (2)" में होगी तथा निविदा प्रपत्र, स्टेशनरी मदों के स्पेसिफिकेशन, निविदा की शर्ते तथा अन्य विवरण हमारे कार्यालय से किसी भी कार्य-दिवस में कार्यालयीन समय (**10:00 AM से 5:45 PM)** तथा दिनांक **04.10.2024 तक** प्राप्त होगा। निर्धारित निविदा प्रारूप निगम वेबसाईट www.cotcorp.org.in तथा गर्वमेन्ट वेबसाईट www.eprocure.gov.in से भी प्राप्त किये जा सकते है। इच्छुक निविदाकर्ताओं को तकनीकी बिड के साथ धरोहर राशि के रूप में **10,000/- रूपये** का डिमाण्ड ड्राफ्ट/पे आर्डर जो कि "The Cotton Corporation of India Limited" Sriganganagar में देय हो, सलंग्न करना होगा अथवा ऑनलाइन भुगतान (RTGS/NEFT) द्वारा भुगतान, जो भारतीय कपास निगम लिमिटेड श्रीगंगानगर के पक्ष में देय हो, जो की **07.10.2024 12:00 बजे** तक या इससे पहले जमा हुआ हो की प्रति/रसीद सलंग्न करना होगा । "वित्तीय बिड" अलग लिफाफे में डालनी होगी। सभी पहलुओं से विधिवत तैयार टेन्डर फार्म मुहरबंद लिफाफे में जिस पर स्टेशनरी मदों के लिए अंकित हो, सहायक महाप्रबंधक के नाम शाखा कार्यालय के उपरोक्त पते पर दिनांक **07.10.2024** को दोपहर **12:00 बजे** तक या इससे पहले पहुंचे इस प्रकार भेजें। प्राप्त निविदाएं उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष उसी दिन दोपहर **12:30 बजे** खोली जायेगी।

सहायक महा-प्रबंधक

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
THE COTTON CORPORATION OF INDIA LTD
(A Government of India Undertaking – Ministry of Textiles)
CIN:U51490MH1970GOI014733
161-162, Second Floor, care Zone Plaza, Main Sector, Shastri Nagar, Bhilwara – 311001. Telephone No: - 01482-251326 / 252766 Fax No: - 01482 – 250506 Website: www.cotcorp.org.in. E-mail: bhilwara@cotcorp.com, (Ministry website: texmin.nic.in)
(A Miniratna Company)

क्रमांक/भाकनि/भील/प्रशासन/मुद्रण/2024-25 **दिनांक 17.09.2024**

मुद्रित स्टेशनरी की आपूर्ति के लिए नियम एवं शर्ते

1. निविदा के अनुलग्नक-II में दी गई सभी वस्तुओं के लिए दरें उद्धरित की जानी चाहिए। दरों में उपरोक्त अनुसार हमारे शाखा कार्यालय में डिलीवरी के लिए सभी शुल्क और हैंडलिंग/परिवहन शुल्क शामिल होने चाहिए, लेकिन केवल जीएसटी को छोड़कर।

2. आपूर्ति निर्धारित समय के भीतर विनिर्देशों के अनुसार की जानी चाहिए। दरें अंतिम तिथि से एक वर्ष तक की वस्तुओं की आपूर्ति के लिए मान्य होनी चाहिए। किसी भी परिस्थिति में दर में वृद्धि नहीं की जाएगी।

3. निविदा प्रपत्र में दर्शाई गई वस्तुओं की संख्या और मात्रा को आवश्यकतानुसार बढ़ाया या घटाया जा सकता है तथा निगम को समय-समय पर आवश्यकतानुसार आंशिक मात्रा में वस्तुओं का ऑर्डर देने का अधिकार होगा।

4. निविदा प्रक्रिया के अंतिम रूप देने के बाद, सफल बोलीदाता को **10,000/- रुपये** का भुगतान करना होगा।निगम के निम्नलिखित खाते में अनुबंध करने से पूर्व सुरक्षा जमा के रूप में जमा करें:-

Account Name	Cotton Corporation of India Ltd.
Bank Name	Punjab National Bank, Sriganganagar
Account No	3959002100001491
IFSC Code	PUNB0395900

5. सफल बोलीदाता से प्राप्त उपरोक्त **10,000/- रुपए** की राशि सुरक्षा जमा के रूप में रखी जाएगी तथा कार्य आदेश के अनुसार वस्तुओं की आपूर्ति पूरी होने के बाद बिना ब्याज के वापस कर दी जाएगी। जिन निविदाकर्ताओं ने पहले ही सुरक्षा जमा के लिए भुगतान कर दिया है, वे **10,000/- रुपए** का भुगतान करना जरुरी नहीं है ।

6. **एल-1 मूल्य का निर्धारण वित्तीय बोली के अनुसार क्रम संख्या 1 से 35 तक निविदाकर्ता द्वारा उद्धृत कुल निविदा मूल्य के आधार पर किया जाएगा।**

7. यदि मुद्रण वस्तुओं की गुणवत्ता विनिर्देशों या नमूने के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो निगम को ऐसी वस्तुओं को अस्वीकार करने की स्वतंत्रता है तथा आपूर्तिकर्ता को हुई हानि, यदि कोई हो, की भरपाई करनी होगी। यदि पार्टी निर्धारित समय के भीतर आवश्यक मुद्रण वस्तुओं की आपूर्ति करने में सक्षम नहीं है, तो निगम को अन्य आपूर्तिकर्ता से अपनी आवश्यकता को पूरा करने की स्वतंत्रता है तथा यदि कोई हानि हुई है, तो उसे पार्टी से वसूला जाएगा। कागजों की गुणवत्ता कम से कम 60 gsm ए ग्रेड मिल पेपर की होनी चाहिए, जिसकी चमक 90% अधिक हो।

8. यदि मुद्रण सामग्री की गुणवत्ता विनिर्देश के अनुसार नहीं है और तात्कालिकता को देखते हुए, निगम मुद्रण स्वीकार करने के लिए स्वतंत्र है, लेकिन निविदा दर से उचित कटौती की जाएगी।

9. प्रथम बार कार्य दिये जाने की स्थिति मे कार्य आदेश की तारीख से 20 दिनों में आदेशित सामग्री की आपूर्ति करनी होगी | यदि इस प्रकार आपूर्ति नहीं की जाती हैं तो निम्नानुसार पेनल्टी राशि वसूल की जायेगी। कार्य आदेश की तिथि से आपूर्ति के दिन तक penalty / राशि (i) 20 दिनों में शून्य (ii) 21 दिन से 35 दिनों में दिये गए कार्य आदेश के मूल्य की 2% राशि (ii) 36 दिनों से 50 दिनों में दिये गये कार्य आदेश के मूल्य की 5% राशि (iv)50 दिनों से अधिक निविदा कर्ता की जोखिम एवं दायित्व पर कार्य आदेश अन्य निविदा कर्ता को दिया जा सकता है।

10. कार्य आदेश देने के बाद, एक सप्ताह के भीतर प्रिंट प्रूफ दिखाकर शाखा कार्यालय भीलवाड़ा में संबंधित प्राधिकारी से प्रारूप और कागज की गुणवत्ता के लिए अनुमोदन प्राप्त करना होगा। निगम द्वारा दिए गए निर्धारित समय के भीतर वस्तुओं की आपूर्ति पूरी होनी चाहिए। यदि पार्टी संबंधित प्राधिकारी से मुद्रण प्रूफ के लिए अनुमोदन प्राप्त करने में विफल रहती है, तो निगम कार्य आदेश को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

11. जिन वस्तुओं को बुक बाइंडिंग की आवश्यकता होती है, उन्हें दोनों तरफ सादे कागज से मोटे कार्डबोर्ड से बांधना होगा। ऐसी वस्तुओं के निर्माण/आपूर्ति से पहले प्राधिकरण से उसका नमूना स्वीकृत करवाना होगा।

12. निविदा में उल्लिखित आकार और निगम की आवश्यकता के अनुसार द्विभाषी (हिंदी और अंग्रेजी) में अच्छी गुणवत्ता के साथ मुद्रण किया जाना है ।

13. बिलों का भुगतान संतोषजनक रूप से मुद्रित वस्तुओं की आपूर्ति के बाद और शाखा कार्यालय, भीलवाड़ा में बिल प्राप्त होने की तारीख से **15 दिनों** के भीतर टीडीएस (यदि लागू हो) की कटौती के बाद किया जाएगा।

14. निविदा फॉर्म में पैन नंबर/जीएसटी पंजीकरण संख्या (यदि पंजीकृत है) का उल्लेख करना होगा और साथ ही निविदा फॉर्म के साथ पैन और जीएसटी दोनों की एक प्रति जमा करनी होगी।

15. एक बार निविदा स्वीकार हो जाने के बाद, निविदाकर्ता को निविदा मुद्रण गुणवत्ता और मुद्रण सामग्री मानक के बाद भी सभी नियमों और शर्तों का पालन करना होगा। निविदा स्वीकार होने के बाद भी यदि नियमों व शर्तों का उल्लंघन पाया जाता है तो पार्टी द्वारा जमा की गई सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी।

16. निर्धारित निविदा प्रपत्र, नियम एवं शर्तों के साथ शाखा कार्यालय से किसी भी कार्य दिवस पर कार्य समय के दौरान **04.10.2024** को दोपहर **5.45 बजे** तक प्राप्त किए जा सकते हैं और यह सीसीआई की वेबसाइट: http://www.cotcorp.org.in और सरकारी पोर्टल http://www.eprocure.gov.in पर भी उपलब्ध है। डाउनलोड की गई निविदाओं के साथ **10,000/- रुपये** की ईएमडी और ऑनलाइन भुगतान/डीडी/पे ऑर्डर या इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर/डिजिटल भुगतान मोड जैसे कि भीम, यूपीआई, (यूपीआई/भीम- यूपीआई क्यूआर कोड) और आरटीजीएस/एनईएफटी की पावती प्रति होनी चाहिए। इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर प्राप्ति की पुष्टि के अधीन मान्य होगा। एमएसई के अंतर्गत आने वाले और एमएसई प्राधिकरणों

के साथ पंजीकृत हितधारक वैध पंजीकरण प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने पर ईएमडी से छूट प्राप्त हैं। निविदाकर्ता को निम्नानुसार निविदा प्रस्तुत करनी है।

लिफाफा ए: "तकनीकी बोली" के रूप में चिह्नित लिफाफा जिसमें ईएमडी और सभी संलग्नक नियम और शर्तों के साथ होने चाहिए (अनुलग्नक-I)।

लिफाफा बी: "वित्तीय बोली" के रूप में चिह्नित लिफाफा जिसमें वित्तीय बोली होनी चाहिए (अनुलग्नक-II)

लिफाफा सी: इसमें लिफाफा-ए और लिफाफा-बी दोनों होने चाहिए।

प्रत्येक लिफाफे पर "कपास सीजन 2024-2025 के लिए मुद्रण वस्तुओं के लिए निविदा" लिखा होना चाहिए और नीचे निविदाकर्ता का नाम और पता होना चाहिए।

सहायक महाप्रबंधक, सीसीआई, शाखा कार्यालय को संबोधित सभी तरह से विधिवत भरा हुआ निविदा फॉर्म भीलवाड़ा शाखा कार्यालय में **07.10.2024** को **अपराह्न 12.00 बजे** या उससे पहले पहुंच जाना चाहिए। निर्धारित समय के भीतर प्राप्त मुहरबंद निविदाएं उसी दिन दिनांक **07.10.2024** को **अपराह्न 12.30 बजे** उन निविदाकर्ताओं की उपस्थिति में खोली जाएंगी जो उपस्थित रहना चाहें। तकनीकी बोली में योग्य निविदाकर्ताओं के लिए वित्तीय बोली खोली जाएगी।

17. निगम आंशिक या पूर्ण या किसी या सभी निविदाओं को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

18. किसी भी विवाद की स्थिति में निगम का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

अधिकृत पार्टी के प्रतिनिधि के हस्ताक्षर / मोहर के साथ

दिनांक : .....

ON COMPANY LETTER HEAD

निविदा दाता द्वारा जारी घोषणा अन्डरटेकिंग

1. हम इस निविदा सूचना के सभी नियमों और शर्तों को पढ़ने और समझने की पुष्टि करते हैं और इसके पूर्ण अनुपालन के लिए बिना किसी शर्त के हमारे साथ खड़े होने का वचन देते हैं, ऐसा न करने पर निगम 10,000/- रुपये की निगम जमा राशि जब्त करने का अधिकार सुरक्षित रखता है और इस दौरान हुई किसी भी हानि की भरपाई मुझसे करेगा।

2. हम पुष्टि करते हैं कि वितरित की जाने वाली सभी वस्तुएँ तकनीकी विनिर्देशों और निर्दिष्ट गुणवत्ता के अनुसार होंगी, ऐसा न करने पर निगम कार्य आदेश को अस्वीकार करने का भी अधिकार सुरक्षित रखता है।

3. निविदा से संबंधित किसी भी विवाद के संबंध में निगम का निर्णय अंतिम और स्वीकार्य माना जाएगा।

अधिकृत हस्ताक्षर :_____

फर्म का नाम :_____

फर्म का पता :_____

स्थान :_____

तिथि : _____

भारतीय कपास निगम लिमिटेड
शाखा कार्यालय भीलवाडा

ANNEXURE-I

टेक्निकल बिड (1)

1	पार्टी / फर्म / कंपनी का नाम	:
2	संपर्क व्यक्ति का नाम एवं मोबाईल नंबर	:
3	फर्म का स्थायी पता दूरभाष नं. के साथ	:
4	फर्म की स्थापना की तिथि	:
5	PAN (प्रति संलग्न करे)	:
6	GST REGISTRATION NO. (प्रति संलग्न करे, यदि लागू हो तो)	:
7	क्या फर्म MSE प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत है (हां/नहीं), यदि हां तो कृपया तकनीकी बोली के साथ MSE प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें।	:
8	तकनीकी बोली के साथ 10,000/- की बयाना राशि (EMD) संलग्न की गई है। (यदि कोई फर्म MSE प्राधिकरणों के साथ पंजीकृत है और उसके पास वैध MSE प्रमाणपत्र है, तो उन्हें ईएमडी का भुगतान करने से छूट है।)	:DD/PO/Bankers cheques No_____ Dated_____Rs_____ If done through e-payment (NEFT/RTGS), please mention UTR no_____ Dated_____
9	कृपया अनुभव का वर्ष बताएं तथा बताएं कि आपने किस संगठन को सेवाए दी है (केन्द्रीय/राज्य/पीएसयू/सरकारी स्वायत्त निकाय)	:

अधिकृत हस्ताक्षर :_____

निविदाकर्ता का नाम:_____

पार्टी की मोहर एवं सील: _____

दिनांक: _____

मोबाइल नंबर :_____

ANNEXURE-II

(On the Letter Head of the Supplier)

To,
सहायक महाप्रबंधक
भारतीय कपास निगम लिमिटेड
भीलवाड़ा

महोदय,

निविदा के संदर्भ में, प्रत्येक आइटम के लिए मेरा कोटेशन इस प्रकार हैं:

वित्तीय बिड (2)

क्र सं S No	Name of the item वस्तु का नाम	Register/Pad	Pages	Approximate Requirement (In No's)	Rate Per Each Item/Register in Rs..... (Inclusive of all expenses, Excluding GST)
1	Stock Register for Kapas/Lint/Seeds/FP Bales/Misc. Items	Register	100	30	
2	Kapas Inward Register	Register	200	100	
3	Daily Market Report	Pad	100	40	
4	Inward Dak Register	Register	100	50	
5	Outward Dak Register	Register	100	50	
6	FB bales Sales Register	Register	200	30	
7	FP Bales Delivery Register in Godwon (New Format)	Register	200	20	
8	FP Bales Outward Register - Factory to Godown (New Format)	Register	200	30	
9	FB Bales Delivery Challan (Godown to Party)	Pad	100	100	
10	FB Bales Delivery Challan (factory to Godown)	Pad	100	100	
11	Cotton Seeds Delivery Register (New Format)	Register	100	50	
12	Cotton Seed Contract Register	Register	100	50	
13	Cotton Seed Sales Register	Register	200	50	
14	Stock Register in Godown (Bales) (New Format)	Register	200	20	
15	SOP Register (New Format)	Register	100	50	
16	FP Bales Inward Register in Godown (New Format)	Register	200	20	
17	Heap Register	Pad	100	50	
18	Kapas Rejection Register	Register	100	50	
19	Visit Book	Pad	100	40	
20	Cover File	-	-	1500	

21	Document Box File	-	-	200	
22	Sample Register	Register	100	50	
23	Center Imprest Statement	Pad	100	40	
24	Insurance Register	Register	100	10	
25	Bales Transit Insurance Register	Pad	200	50	
26	Center TOT Register	Register	100	50	
27	TOT Pad	Pad	100	20	
28	Attendance Register (Permanent/Temporary)	Register	100	34	
29	Stock Register for Misc. Items (Tarpaulins /Dead Stock etc)	Register	100	40	
30	Sample Drawing Register	Register	100	40	
31	Medical Book	Pad	100	100	
32	Travelling Settlement Proforma	Pad	100	50	
33	Letter Head (New Office Address)	Pad	100	10	
34	FP Bales Moisture Register	Register	100	50	
35	Grievance Register	Register	50	20	

मैं/हम इस बात की पुष्टी करते है की उपरोक्त नियम व शर्ते पढ़ ली गई है और मैं/हम मुद्रण के लिए नियम व शर्तों का पालन करने के लिए सहमत है ।

नोट:

1. उद्धरित दरों मे जीएसटी को छोड़कर शाखा कार्यालय भाकनि, भीलवाड़ा मे परिवहन और नि: शुल्क डिलीवेरी के सभी खर्च शामिल है ।
2. कृपया उपरोक्त वस्तुओ पर लागू जीएसटी दर को स्पष्ट रूप से निर्दिष्ट करे : ..... %
3. L-1 का निर्धारण निविदा संख्या 1 से 35 उद्धृत कुल निविदा मूल्य के आधार पर किया जायेगा

अधिकृत हस्ताक्षर मोहर के साथ :.....

फर्म का नाम : .....

फर्म का पता : .....

स्थान : .....

दिनांक : .....